附件一：北京肿瘤医院污水站运行与维护服务内容与要求

本项目运营托管服务管理的内容与要求如下：

（一）管理的内容与要求：

1、负责污水处理站的系统日常运行、管理、维护、维修、检测等工作，并符合国家相关标准；

2、按照要求填报环保信息平台公示数据，协助医院更换排污许可证、排水许可证。

3、负责药剂原料采购，并负责原料到相关管理部门的报审及审批协调工作；

4、负责污水处理站原料搬运、储存、使用中的安全及设备的运行操作安全，若发生原料伤人，服务供应商应负完全责任；

5、次氯酸钠发生泄漏或爆炸，发生工伤事故，服务供应商负完全责任。

6、从托管运营之日起，由于服务供应商原因造成，采购人设备、物品损坏和任何人身伤亡事故，由服务供应商承担。

7、污水站运行过程中产生的各项处罚及罚款应由服务供应商承担。

8、因污水站管理不善，造成费用超支，亏损额应由服务供应商承担。

9、提供的服务水平应达到《医疗机构水污染物排放标准》GB18466-2005标准。

10、服务供应商提供的管理服务必须满足三级甲等医院服务标准，按专业化的要求配置管理服务人员，持证上岗；根据国家有关法律、法规，制定运营服务规章制度、岗位职责、操作规范、维修操作、应急预案、安全管理制度、年度工作计划等并制定各种表格。

11、制定严格的药剂配比制度。

12、制定完善、安全的药品存储检查制度及应急预案。

13、污水处理站要求设备机房365天×24小时（全年无休息日）有人值守，周一至周五：8：00至17：00设置两岗，17：00至第二天8：00设置一岗。周六、周日：全天设置一岗。值班电话24小时畅通，运营公司项目负责人通讯方式24小时畅通。要求相关岗位主要管理人员2年以上工作经验，在岗期间无重大责任事故并持有相应的上岗证书，能够独自完成各种药剂配比工作，积极配合环保部门的相关监控检测工作，及时发现水质问题，并配合排除设备故障及隐患。运营公司对每位运行人员进行污水系统自动化控制及手动控制培训，并安排专人对自控系统进行维护。

14、采购人有权撤销成交供应商不合格的项目经理及相关工作人员，服务供应商并须及时更换和补充服务人员；

15、不得将本项目运营管理服务进行分包或转包。

16、负责污水站日常运行、管理、维护等工作，按采购人要求对污水站内所有设备运行状态进行巡视并做记录，按医院排污许可证中每日检测的各项指标按照要求进行化验并记录，发现问题，及时上报医院有关主管部门并按运营公司制定的预案进行处理解决，制定制度及预案。

17、为完成工作所需的一切办公用品、药品、维修工具及人员服装、保险、福利、加班费等一切费用由服务供应商承担。

18、出现问题或突发情况时，服务供应商应30分钟内做出反应，4小时提供解决方案，6小时解决问题或有效控制突发情况。

19、负责污水处理站可靠安全运行及维修工作及相关设备的维保、维修工作（具体工作要求详见附件三）。

20、负责制定医院污水处理站运营管理服务及附属设备、安全附件等设备的检修、检验、保养维修计划。

21、负责建立、建全设备档案，收集、整理和完善技术资料。

22、合理安排人力、物力，认真组织实施和执行制定的有关污水站检修计划。

23、服务人员需经正式培训方可上岗工作。

24、需做好提前入场准备，实际时间已采购人通知为准。

25、工作人员统一着装、按时上岗，衣着整洁、佩戴胸卡。

26、制定完善的员工考核标准及检查表格。

27、必须服从采购人的规章制度及管理。

28、制定各种设备的操作规程。

29、服务供应商不得出卖、非法抵押采购人污水处理站的资产。

30、服务供应商应遵守有关的安全规定制定安全制度，服务现场应设置安全员（除安全员所需资质外，维护人员中还需1名人员持有有限空间作业证），采取有效措施保证服务供应商管理服务人员及建筑物内人员的安全，保护好环境，并与采购人签订安全责任书。

**31、服务供应商应严格遵守国家及医院各项防疫政策，严格执行医院各项防疫制度，认真配合医院完成相应防疫工作，如防疫工作出现问题，医院可提前终止合作。**

附件二：

**北京肿瘤医院污水站运行与维护服务评分办法**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目分类 | 分项标准 | 分值 | 说明 |
| 一 价格（10分） | 服务报价 | 10 | 满足采购文件需求且价格最低的服务报价为评标基准价，其价格为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分＝（评标基准价/服务报价）×10  **价格扣除比例见备注。**（价格得分保留小数点后两位） |
| 二 商务部分（15分） | 同类项目成功实施案例  （注：须附合同关键页复印件并加盖服务供应商公章，复印件内容需体现合同名称、签订双方名称、签订时间、主要服务内容以及双方签字盖章页，因涉及商业秘密而遮盖上述主要内容的合同将不被认同） | 15 | 服务供应商2019年1月1日至今独立承担的同类项目成功实施案例，每提供1份合格的案例材料得3分，满分为15分。未提供的不得分。 |
| 三 技术部分（75分） | 对采购文件技术要求的响应情况 | 15 | 服务方案中的技术响应文件，完全响应采购文件得8分；优于采购文件要求的，在此基础上每一条款加1分；存在负偏离的，在此基础上每一条款减1分。本评分项最高得15分，最低得0分。 |
| 针对本项目的管理、服务方案 | 20 | 根据服务供应商提供方案的完整性、可行性进行打分。  提供的方案非常完整、可行性强，得20分；  提供的方案较完整、可行性较强，得16分；  提供的方案一般完整、可行性一般，得12分；  提供的方案欠完整、可行性较差，得8分。  提供的方案完整性差、可行性差得4分。  未提供详细方案不得分。 |
| 针对本项目的人员配备方案 | 15 | 根据服务供应商提供的人员配备方案进行打分。  非常满足项目需求，得15分；  比较满足项目需求，得12分；  一般满足项目需求，得9分；  不太满足项目需求，得6分；  很不满足项目需求，得3分；  未提供详细人员配备方案的不得分。 |
| 安全防护措施方案 | 10 | 根据服务供应商针对本项目提供的人员安全、作业安全、设备运行安全及安全操作规程内容进行打分：  提供方案内容均进行详细阐述且满足项目需求，得10分；  提供的方案内容阐述比较详细、比较满足项目需求，得7分；  提供相关方案但未贴合项目实际情况进行论述，或内容中未包括具体实施细节及措施，得4分；  方案内容不符合项目实际情况且未提供具体实施细节及措施，得2分；  未提供相关方案的不得分。 |
| 应急处理方案 | 10 | 针对服务供应商就本项目提供的对不可预见因素的预防及应急处理方案的全面性、可行性进行打分：  提供方案内容均进行详细阐述且满足项目需求，得10分；  提供的方案内容阐述比较详细、比较满足项目需求，得7分；  提供相关方案但未贴合项目实际情况进行论述，或内容中未包括具体实施细节及措施，得4分；  方案内容不符合项目实际情况且未提供具体实施细节及措施，得2分；  未提供相关方案的不得分。 |
| 服务承诺 | 5 | 根据服务供应商提供的服务承诺进行打分：非常满足项目需求，得5分；  一般满足项目需求，得3分；  不太满足项目需求，得1分；  （此项需服务供应商根据实际情况提供详细服务承诺，未提供服务承诺不得分）。 |
| 四 总分 | 合计100分 | | |

附件三：

北京肿瘤医院污水站主要设备维护及巡视要求

**一、日常巡视工作要求**

值班员必须在规定时间执行巡检（每日两次：上午十点和下午三点）。进入有限空间必须严格执行医院相关的制度。

1. 风机房：温度计温度是否正常，查看压力表和流速表是否正常，有无漏气，异味，异响等情况，风机油位是否正常，配电柜有无异常。
2. 加药间：检查加药泵和药剂出药情况是否正常有无跑冒滴漏。上午检查时应对药剂桶液位进行记录。
3. 格栅间：在格栅口目测格栅是否正常工作，栅渣是否需要清理。定期进入格栅间检查格栅油位是否正常。
4. 缺氧池：检查缺氧池目测两个搅拌器是否能正常工作。
5. 泵房：检查膜出水泵是否正常工作，用测温枪检测温度是否正常，有无滴漏，异味，异响等情况。
6. 配电柜：检查配电柜显示是否正常，按时记录出水流量。
7. 所有池体盖板有无破损、盖严
8. 膜池：打开膜池盖板，查看膜池爆气是否正常，水位高度与电脑显示是否一致，有无异响，每天必须检测膜池污泥量。
9. 每周星期三现场目测集水池、调节池、膜池液位是否与电脑显示一致。
10. 衰变池控制柜及井盖是否正常

**二、维护保养工作要求**

1、风机的加油与除尘

1）风机应在三月左右换一次润滑油。

2）风机需要定期清理灰尘。

3）风机应定期更换皮带。

2、格栅的保养

格栅应三月加注一次黄油。螺丝涂抹些许润滑油防锈。

3、加药泵加油与清洁

加药泵每年一次更换美孚600 xp220齿轮油，加油量为每台650ml。另加药桶内要定期清洗防止产生异物堵塞加药泵。

4、污水处理膜的保养

根据膜的运行状态对膜进行维护保养。

**三、水质检测工作要求**

根据自动监测数据填写运行记录。

**四、信息填报工作要求**

每日填报环保信息平台公示数据

**五、衰变池放水作业**

班组接到核医学科放水通知后启动衰变池放水闸门

附件四：

**法定代表人授权书**

本授权书声明：注册于 的 公司的在下面签字的 （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 （单位）的在下面签字的 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就 项目的 合同投标及合同的执行、完成和保修，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人**签字**或**签章**：

被授权人签字：

服务供应商名称（**加盖公章**）：

地址：

附件五：

**商务条款偏离表**

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务条款 | 投标文件商务条款 | 响应/偏离 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |

服务供应商法定代表人或被授权人**签字**：

服务供应商名称（**加盖公章**）：

注：

1、服务供应商如果对商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如不列出，则视为投标人完全同意招标文件的商务条款。

2、本表不得全部空白（至少得说明是否完全响应招标文件），否则将按无效投标处理。

附件六：

**投标人同类项目成功实施案例**

2019年至今同类项目成功实施案例，需附合同关键页复印件并加盖投标人公章，复印件内容需体现合同名称、签订双方名称、签订时间、主要服务内容以及双方签字盖章页，否则评标委员会有权视为此项案例无效。合同原件备查。格式见下表。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务内容 | 合同签订时间 | 服务单位 | 联系人及电话 | 履约情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

服务供应商法定代表人或被授权人**签字**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

服务供应商名称（**加盖公章**）：

备注：同类项目成功实施案例是指投标人自2019年至今实施的污水处理单项合同案例（污水处理工艺为二级或以上案例）。

附件七：

**技术要求响应表**

服务供应商名称： ：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购文件要求 | 响应文件响应内容 | 偏差说明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

服务供应商法定代表人或被授权人**签字**：

服务供应商名称（**加盖公章**）：

注：

1.服务供应商应对本项目技术需求各条款逐项详细应答，应明确回答“无偏离”或“负偏离”或“正偏离”。对“负偏离”或“正偏离”的条款投标人应作具体说明和详细阐述。

2.任何通过拷贝采购文件技术规格要求或简单标注“全部满足”、“无任何偏离”、“完全响应”等的投标将可能做无效投标处理。

3.如果表格叙述不下，可另附页说明，但应便于评标委员会查阅。